

OBEC KRAĽOVANY



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 2/2020

**O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE
KRAĽOVANY**

Obsah

Predmet úpravy a účel nariadenia	3
Podmienky poskytovania dotácií	3
Žiadosť o poskytnutie dotácie a jej posudzovanie	4
Kompetencie pri schvaľovaní dotácií	4
Zmluva	5
Zúčtovanie poskytnutej dotácie	5
Sankcie.....	5
Záverečné a zrušovacie ustanovenia.....	6
PRÍLOHY	6
Žiadosť o poskytnutie dotácie	7
Zúčtovanie dotácie	9



Obecné zastupiteľstvo v Kraľovanoch podľa § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

číslo 2/2020

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Kraľovany

§ 1

Predmet úpravy a účel nariadenia

- (1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“ alebo „nariadenie“) je úprava spôsobu poskytovania dotácií z rozpočtu obce Kraľovany (ďalej len „obec“) právnickým osobám a fyzickým osobám-podnikateľom.
- (2) Obec môže poskytnúť dotáciu právnickým osobám a fyzickým osobám-podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Kraľovany, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce Kraľovany, alebo poskytujú služby obyvateľom obce Kraľovany, a to na podporu všeobecne prospešných služieb¹, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov², na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (3) Celkovú výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

§ 2

Podmienky poskytovania dotácií

- (1) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (2) Dotáciu je možné poskytnúť len žiadateľovi podľa § 1 ods. 2 tohto nariadenia, ktorý
- a) má vysporiadané všetky záväzky voči obci a všetkým právnickým osobám zriadeným alebo založeným obcou Kraľovany,
 - b) nie je v likvidácii alebo konkurznom konaní.
- (3) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom období nedodrжал podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie (ak mu už v minulosti dotácia bola poskytnutá).
- (4) Dotácia sa neposkytuje:
- a) so spätnou platnosťou (t. j. na projekty a činnosti, ktoré už boli uskutočnené),
 - b) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - c) na mzdy, platy, odmeny, dane, odvody, splátky úverov a úrokov z poskytnutých úverov,

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

² Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

- d) na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- e) na náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
- f) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

(5) Pri poskytovaní dotácií sú prednostne podporované podujatia, akcie a činnosti, ktoré sú usporiadané/realizované na území obce.

(6) Dotácia sa poskytuje v kalendárnom roku na ten istý účel iba raz, pričom prijímateľ je povinný použiť ju v rozpočtovom roku, v ktorom bola poskytnutá.

(7) Obec Kraľovany si vyhradzuje právo kontroly použitia dotácie.

§ 3

Žiadosť o poskytnutie dotácie a jej posudzovanie

(1) Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti (**Príloha č. 1**). Žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie dotácie v termíne najneskôr do 31. októbra príslušného roka na nasledujúci rok. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže byť žiadosť o dotáciu podaná aj v priebehu kalendárneho roka, na ktorý sa dotácia žiada.

(2) Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a) názov a adresu žiadateľa, IČO, bankové spojenie,
- b) odôvodnenie žiadosti (špecifikáciu konkrétneho účelu, príp. pripravovanej aktivity, na ktorú sa dotácia žiada),
- c) termín a miesto konania projektu/aktivity,
- d) stručnú informáciu o doterajšej činnosti a výsledkoch žiadateľa,
- e) výšku požadovanej dotácie,
- f) predpokladaný prínos pre obec,
- g) podpis štatutárneho zástupcu,
- h) čestné prehlásenie.

(3) V prípade predloženia neúplnej žiadosti (napr. chýbajúce doklady, nečitateľná alebo nezrozumiteľne odôvodnená žiadosť a pod.) bude žiadateľ vyzvaný, aby ju do 7 kalendárnych dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti doplnil. Neúplná žiadosť, ktorá v stanovenom termíne nebude náležite doplnená, bude z procesu posudzovania vyradená.

(4) Žiadosti posudzuje starosta a poslanci obecného zastupiteľstva z hľadiska ich účelu, finančných požiadaviek, spoločenského prínosu a významu plánovaných činností pre obec. Pri posudzovaní účelu sa prihliada na zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

§ 4

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

(1) Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce nasledovne:

- a) žiadosti do výšky 150 € schvaľuje starosta obce,
- b) ostatné žiadosti schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

(2) Dotácia sa v príslušnom kalendárnom roku môže jednému žiadateľovi schváliť iba raz.

§ 5 Zmluva

- (1) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie vyzve starosta žiadateľa na uzavretie zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä tieto náležitosti:
 - a) výška poskytnutej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) doba čerpania dotácie (lehotu realizácie aktivity/činnosti/projektu),
 - d) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
 - e) ustanovenie ohľadom práva obce vykonať kontrolu použitia dotácie u žiadateľa,
 - f) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v plnej výške v prípade nedodržania zmluvných podmienok,
 - g) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v plnej výške v prípade, ak sa plánovaná aktivita/činnosť/projekt, na ktorú sa dotácia poskytuje, neuskutoční,
 - h) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny.

§ 6 Zúčtovanie poskytnutej dotácie

- (1) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- (2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 30.11. rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Ak sa projekt/aktivita/činnosť, na ktorú bola dotácia poskytnutá, realizuje v mesiaci december, v takom prípade je prijímateľ povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do 31.12. rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- (3) Zúčtovanie dotácie sa vykoná prostredníctvom formulára podľa **Prílohy č. 2** tohto nariadenia. Súčasťou zúčtovania je predloženie originálov a priloženie kópií účtovných dokladov preukazujúcich výšku a účel použitia dotácie.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie do rozpočtu obce súčasne so zúčtovaním dotácie.
- (5) Prijímateľ dotácie zodpovedá za hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia dotácie. Kontrolu použitia dotácie vykonáva hlavný kontrolór obce.
- (6) Ak prijímateľ nedodrží podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný poskytnutú dotáciu v plnej výške vrátiť.

§ 7 Sankcie

Na porušenie finančnej disciplíny pri použití dotácie (tzn. verejných prostriedkov) vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

§ 8
Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- (1) Toto nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Kraľovany dňa 11.6.2020 uznesením č. 21/2020.
- (2) Toto nariadenie ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, schválené dňa 14.12.2007.
- (3) Toto nariadenie nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Obecným zastupiteľstvom v Kraľovanoch a účinnosť 15. dňom od jeho vyhlásenia na úradnej tabuli obce.

.....
Ľuboš Palovič
starosta obce

Návrh VZN

vyvesený na pripomienkovanie na úradnej tabuli obce dňa: 1.5.2020

VZN schválené

Obecným zastupiteľstvom v Kraľovanoch dňa: 11.6.2020

VZN vyhlásené

po schválení obecným zastupiteľstvom vyvesením na úradnej tabuli obce dňa: 15.6.2020

VZN účinné dňom:

30.6.2020

PRÍLOHY

Žiadosť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Kraľovany

1. Žiadateľ

Názov	
Sídlo	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Telefón	
Email	
Bankové spojenie	
Štatutárny zástupca	

2. Projekt / podujatie / činnosť / aktivita

Názov projektu / podujatia / akcie	
Cieľ akcie / cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (ak ide o viaceré akcie/aktivity, je potrebné ich rozpísať; rozpis môže tvoriť samostatnú prílohu žiadosti)	
Špecifikácia výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce	
Informácia o doterajšej činnosti a výsledkoch žiadateľa	
Predpokladaný prínos podujatia / akcie / činnosti pre obec	

Výška požadovanej dotácie z rozpočtu obce (€)	
--	--

Čestné prehlásenie k žiadosti

Čestne prehlasujem, že

- a) žiadateľ má vysporiadané všetky záväzky voči obci Kraľovany a všetkým právnickým osobám zriadeným alebo založeným obcou Kraľovany,
- b) žiadateľ nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
- c) všetky informácie uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

Toto čestné prehlásenie som vykonal(a) dobrovoľne s plnou zodpovednosťou pre potreby obce Kraľovany za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie. Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tejto žiadosti a čestnom prehlásení.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním a použitím osobných údajov pre účely posúdenia žiadosti a prípadného poskytnutia dotácie.

V Kraľovanoch, dňa

.....
podpis štatutárneho orgánu

Zúčtovanie dotácie

z rozpočtu obce Kraľovany poskytnutej na bežné výdavky žiadateľa v roku

Prijímateľ dotácie (názov):

Názov projektu/aktivity/činnosti:

Výška poskytnutej dotácie (€):

Termín konania projektu/aktivity/činnosti:

Dátum účtovného dokladu	Číslo účtovného dokladu	Špecifikácia výdavkov (ktoré boli týmto účtovným dokladom uhradené)	Čerpaná suma
Čerpaná dotácia spolu:			

Rozdiel medzi poskytnutou dotáciou a výškou čerpaných prostriedkov (€):

Vypracoval:

Dátum predloženia zúčtovania:

.....
podpis prijímateľa dotácie